

REPARTO DE TAREAS

ON-LINE

PARTICIPAR PARA PONER
LA VIDA EN EL CENTRO

Tipología

Ejecución y gestión.

Edad

Desde los 13 años en adelante.

Breve descripción

Es una dinámica para que las personas de un grupo-aula, colectivo o entidad, puedan asumir y trabajar las tareas relacionadas con la implementación de un proyecto.

Roles imprescindibles

Persona dinamizadora de la participación:

Persona educadora responsable. Deberá llevar preparado las plataformas y soportes a utilizar, explicará la dinámica y animará a que el grupo realice aportaciones, nadie monopolice la participación o, por el contrario, se quede sin participar. Deberá crear las salas y distribuir al grupo en subgrupos.

Portavoz/Representante: Una o dos personas de cada grupo deberán tomar nota de las aportaciones para posteriormente ponerlas en común.

Cuidadorxs de la participación: Cuando la persona dinamizadora no está presente. Una o dos personas que estén pendientes de que todo el grupo participa, hay una participación equilibrada entre chicas y chicos, preguntan a quien no aporta, dan turnos de palabra si nos pisamos, reconducen el tema si se va de madre... Ha de ser un alumno que comprenda bien y a fondo la actividad, para que ésta llegue a buen término.

Objetivos

1. Detectar las tareas a realizar y su secuenciación.
2. Establecer un mecanismo de reparto de tareas.
3. Visualizar la carga de trabajo en el marco de un colectivo o entidad.

Desarrollo paso a paso

El primer paso consiste en definir de manera colectiva todas las tareas que se derivan de un proyecto. Para ello, la clase elegirá a una persona portavoz/representante que se encargará de ir tomando nota de las tareas que se le vayan ocurriendo al grupo. Sería deseable que dichas tareas se fueran proponiendo en orden cronológico o, en caso contrario, que al finalizar el listado se hiciera lo posible por que éste estuviera ordenado.

A continuación, le pedimos al grupo que repase y complete la lista, en caso de ser necesario, para que la actividad pueda llevarse a cabo correcta y completamente.

Por ejemplo:

ACTIVIDAD	TAREAS
Cine-Forum	Buscar película
	Solicitar espacio
	Hacer el cartel
	Difundir en redes sociales
	Encargarse de la técnica
	Proyección
	Elaborar preguntas para el debate
	Moderar debate
	Evaluación

El siguiente paso es que las personas del grupo se adscriban de forma libre a cada tarea. Si alguna tarea queda sin cubrir, se abre un debate para ver por qué ha ocurrido así y para terminar de asignarla. De igual forma se procedería si se diera el caso de que una misma persona asumiera muchas tareas o de que, una misma tarea, quisiera ser realizada por más de las personas necesarias o deseables para ello.

Para que la actividad pueda llevarse a cabo tal y como ha sido descrita:

- El o la profesora deberá crear previamente una tabla y ubicarla en un documento de texto compartido, al cual tendría acceso todo el alumnado, que debería además poder editarlo de manera sincrónica o simultánea. Así, cada alumna podría: anotar las tareas que faltasen y adscribirse libremente a aquella que deseara.
- Si la opción anterior resulta demasiado compleja, la persona portavoz -elegida democráticamente por la clase- deberá encargarse de rellenar una tabla con las tareas que se le fueran ocurriendo al grupo, así como de ir anotando a su lado a las personas encargadas de realizarlas. Ha de tenerse en cuenta que la tabla debe ser facilitada por el o la profesora en cuestión.
- En caso de que esta opción también resulte compleja, el o la profesora se encargará de rellenar la tabla y anotar a las personas responsables de cada tarea.

ACTIVIDAD	TAREAS
Cine-Forum	Buscar película: Juana
	Solicitar espacio: Luis
	Hacer el cartel: Rosanna y Jose
	Difundir en redes sociales: Miguel
	Encargarse de la técnica: Ruth y Omar
	Proyección: Laura
	Elaborar preguntas para el debate: Cris y Antonio
	Moderar debate: David
	Evaluación: Lidia

Temporalización

Una sesión de 55 minutos.

Materiales, competencias y/o aplicaciones

- Programa para organizar reuniones, videoconferencias y grupos online:
Opción comercial: **Zoom (tutorial)**
Opción software libre: **Jitsi (tutorial)**
- Programa para crear documentos de texto que puedan compartirse y editarse por todas las personas participantes:
Opción comercial: **Google Docs (tutorial)**
Opción software libre: **Framapad (tutorial)**
- Dispositivos/Ordenadores individuales.
- Conexión a internet.
- Competencias digitales básicas.
- Manejo de las aplicaciones/herramientas.

A tener en cuenta

Debemos ser lo más realistas posibles, así como abordar las cargas de trabajo de forma equilibrada, que no igualitaria. Es decir, no se trata de que todo el mundo aborde una misma carga de trabajo: no hay problema si existe/n alguna/s personas que libremente aceptan más tareas, pero sí debemos ser siempre conscientes de ello y asegurarnos de que hay una satisfacción real, tanto individual como colectiva, con el reparto final.

La idea principal es que, individualmente, conozcamos nuestros límites y sepamos cómo y cuánto estamos dispuestas a asumir. Asimismo, es fundamental aprender a ver y reconocer colectivamente lo que cada persona está dispuesta a asumir. Así, nos generaremos un mapa mental de la actividad en su conjunto y podremos evitar algunos malos entendidos en el proceso de ejecución de las acciones.

Para evaluar

Fundamentalmente nos fijaremos en el equilibrio y en la equidad del reparto de tareas -o en su falta-, así como de la capacidad colectiva de apoyo mutuo.